



Schoolgids



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Spreekuren

Voorwoord

Een schoolgids geeft een klein beeld van de school, een beknopte omschrijving voor ouders en leerlingen. De schoolgids geeft aan waar men de school aan kan herkennen, waar de school voor staat. De schoolgids geeft aan waar de school aan wil werken de komende tijd.

De schoolgids van de Sint Bavo school in Oostburg is voor ons meer dan een reclamefolder. Elk jaar passen wij deze inhoud aan. Elk jaar zijn er kleine en grote wijzigingen in de tekst. Zoals er ook elk jaar zaken zijn die "gewoon" hetzelfde zijn gebleven. Omdat er zoveel informatie blijft zoals het was, delen we de papieren schoolgids niet meer standaard elk jaar aan elke ouder uit. De digitale versie is voor iedereen beschikbaar op de website. Op verzoek kunnen ouders / verzorgers een papieren versie krijgen. Nieuwe ouders / verzorgers krijgen standaard wel een papieren versie.

We willen proberen met deze schoolgids aan te geven wie we zijn als school. Dat is vooral voor nieuwe ouders / verzorgers van belang. Zij zoeken een school voor hun kind en dan is de schoolgids een van de informatiebronnen, naast gesprekken met de directeur van de school of gesprekken met andere ouders / verzorgers. Maar ook voor ouders / verzorgers van wie het kind al langer bij ons op school zit, is de school-gids een bron van informatie. Regels van de school, de vakanties, beleidsvoornemens en andere zaken kunnen ze nog eens rustig nalezen.

We proberen in de schoolgids te vertellen wie we zijn, maar dat kan niet alleen via een schoolgids. We kunnen immers niet alles kwijt op papier. Daarom is het goed te weten dat wij u graag te woord staan voor verdere informatie en uitleg. Vragen en opmerkingen, tips en kritische opmerkingen; we horen ze graag van u persoonlijk. Maak gerust een afspraak; dan zorgen wij voor een kopje koffie of thee.

juli 2018,
Marc Van Vlierberghe,
directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool Sint Bavo

Breijdelstraat 4

4501CT Oostburg

0117/452342

<http://stbavo.scoba.nl>

directie.stbavo@scoba.nl

Schooldirectie

Directeur Marc Van Vlierberghe

Plaatsvervangend directeur Marloes Tresonie-de Krijger

directie.stbavo@scoba.nl

Schoolbestuur

Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 679

<http://www.scoba.nl>

Aantal leerlingen op de Sint Bavo school

De school telde op 1 oktober 2017 183 leerlingen.

Onze Sint Bavo school staat in een regio waar de vergrijzing grote vormen aanneemt. Het aantal geboortes is laag, het aantal kinderen daalt de komende jaren sterk. Bijna alle scholen dalen in leerlingenaantal. In de regio's sluiten scholen of gaan ze fusies aan om voort te kunnen blijven bestaan.

Voor de Sint Bavo school zijn er geen plannen op dat vlak voor de korte termijn.

1.2 Profiel van de school

"Achter de Katholieke kerk" vindt men in Oostburg twee scholen. Een van die scholen is de Sint Bavoschool. Genoemd naar één van de twee belangrijkste missionarissen die in de verre geschiedenis van West Zeeuws-Vlaanderen hun werk hier hebben volbracht. Op 4 mei 1890 werd een nieuwe school opgericht in de gemeente Oostburg, een school die de naam van Sint Bavo meekreeg en tot op heden de jongste school in de kern Oostburg is.

De naam Sint Bavo komen we hier in de streek regelmatig tegen. Niet alleen onze school draagt deze naam. De Bavodijk die ons vanuit Nieuwvliet naar het strand voert, de Sint Baafskerk in Aardenburg om maar eens twee voorbeelden te geven.

Sinds het najaar van 2015 hebben we een nieuwe plek gekregen in 'de Windmaker'. Een modern en ruim gebouw waarin we ons onderwijs goed vorm kunnen geven op een wijze zoals wij denken dat het goed is voor de kinderen van onze school.

Een school kiezen doe je als ouder niet zomaar. Je kiest een school waar je een kind of meerdere kinderen voor een periode van acht jaar aan toe wilt vertrouwen. Een grote verantwoordelijkheid. Het is dus van groot belang dat een kind zich in die acht jaar thuis kan voelen op school, en dat de ouders zich ook thuis voelen.

In ons werk zetten wij ons in om de kinderen op het gebied van leren en leven wegwijs te maken. Het eerste punt – leren – staat omschreven in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs
 - gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
 - is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
 - is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Onze school is ook een leefgemeenschap. We willen daarom een sfeer scheppen waarin kinderen zich veilig, geborgen en gewaardeerd voelen. Respect voor elkaar is voor ons belangrijk om elkaar in de school tegemoet te treden. Begrip en waardering voor andermans mening en levenswijze, vooral naar mensen die zich onderscheiden door handicap, geloof, huidskleur of manier van leven. Dat houdt tegelijk een houding in van zorg voor elkaar, samenwerken en samen spelen. Verder willen we de zorg voor materialen en onze omgeving benadrukken. En natuurlijk hoort verantwoordelijkheid dragen voor de goede gang van zaken daar ook bij. Daarbij zal het duidelijk zijn dat er grenzen aan de mogelijkheden zijn; wat goed of normaal is voor de ene persoon, is dat misschien niet voor een ander.

De Sint Bavoschool is een school waar kinderen naar toe komen om zich bepaalde vaardigheden en houdingen eigen te maken. Maar ook om bepaalde kennis op te doen. De leerkrachten proberen daarom een sfeer te scheppen, die dat mogelijk maakt. Het streven naar zelfstandigheid van de kinderen neemt bij ons een belangrijke plaats in. Onze school wil dat de kinderen de kans krijgen om hun mogelijkheden te ontplooiën. Ons motto is dan ook: "Sint Bavo..... Welkom!". We willen een school zijn waar je jezelf welkom voelt, ongeacht de verschillen die er zijn tussen mensen.

Onze methodes kiezen wij met grote zorg. Wij proberen zo te kiezen, dat we zoveel mogelijk recht doen aan elk kind. Onze methodes kenmerken zich door hun kwaliteit en zijn allemaal recent uitgebracht. Ze voldoen allemaal aan de kerndoelen zoals deze door de overheid zijn bepaald.

Om zeker te zijn dat het onderwijs op onze school goed is, toetsen we de kinderen regelmatig.

Daardoor kunnen we beter aansluiten bij het niveau van de kinderen. Hierover later meer.

Omdat stilstand achteruitgang is, proberen wij door middel van na- en bijscholing ons onderwijs steeds te verbeteren. Dit kan onder andere zijn naar aanleiding van een persoonlijke vraag van een leerkracht, naar aanleiding van een onderzoek door deskundigen of naar aanleiding van de uitslag van een vierjaarlijkse enquête onder de ouders.

De plannen voor de periode 2015-2019 staan omschreven in het schoolplan. Dit plan ligt ter inzage op school en is op te vragen bij de directeur.

U vindt in dit plan een opsomming van aspecten van ons onderwijs die we in deze periode aan willen pakken, op basis van onze visie, missie en een analyse van de huidige situatie.

In het schooljaar 2014-2015 stelde het managementteam een nieuw plan op, op basis van eigen bevindingen, vragenlijsten voor ouders / verzorgers, bovenbouwleerlingen en leerkrachten en het rapport van de onderwijsinspectie. Voor schooljaar 2018-2019 staat het opstellen van een nieuw plan voor 4 jaar op de agenda. Daarbij stellen we onze missie centraal. We willen kinderen een veilige leeromgeving bieden zodat ze het optimale kunnen bereiken. Om dit te kunnen waarmaken, zetten we ons als team in om samen met ouders en betrokkenen de kinderen met vertrouwen en plezier te kunnen laten leren. Deze missie is unaniem door alle leerkrachten onderschreven en ook nieuwe leerkrachten moeten zich conformeren aan deze missie. Onze visie op onderwijs kunt u vinden in het schoolplan. Deze is wat uitgebreider en daarmee lastig op te nemen in een schoolgids.

Onze missie

Als Sint Bavoschool staan we voor leerling-tevredenheid door een veilige leeromgeving te bieden, zodat zij (de leerlingen) het optimale kunnen bereiken. Om dit te kunnen waarmaken, zetten wij ons als team in om samen met ouders en betrokkenen de kinderen met vertrouwen en plezier te kunnen laten leren. Deze missie is unaniem door alle leerkrachten onderschreven en ook nieuwe leerkrachten moeten zich conformeren aan deze missie.

Onze visie

In 2015 hebben we onze visie voor de komende 4 jaar omschreven: "In 2019 staat er een nieuwe school met een open leerplein en een efficiënt ICT platform. Wij werken vanuit een gedeelde identiteit. Groepsoverstijgende (les)activiteiten zijn onderdeel van het leerproces. Als Sint Bavoschool gaan wij voor differentiatie aansluitend op de behoefte van het kind, waarbij kind- en oudergesprekken en leerlinggegevens uitgangspunt zijn".

Onze visie op ontwikkeling en leren, Visie op onderwijs, Visie op opbrengsten van het onderwijs, Visie op schoolklimaat en Visie op maatschappelijke positionering kunt u in de bijlage vinden van de site scholenopdekaart. Dit stuk tekst is te groot om hier op te nemen.

Prioriteiten

Dit schooljaar willen we werken aan:

1. Het verder verbeteren van het technisch lezen, van groep 1 tot en met groep 8.
2. De invoering van de methode KIVA
3. Het verder invoeren van kwaliteitsbeleid op schoolniveau en daarbij zijn doelgericht onderwijs en pedagogisch en didactisch handelen één van de speerpunten.

Identiteit

Onze school is een Katholieke school. We beginnen elke morgen met een gebed. Dit is bij de kleuters een ander gebed dan in de midden en bovenbouw. Van kinderen die niet gelovig zijn, verwachten we dat ze respectvol omgaan met dit moment. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we aandacht besteden aan een aantal Christelijke feesten. Kerst en Pasen zijn daarbij de meest in het oog springende feesten.

Naast "gezellig samenzijn", besteden we op die dagen ook aandacht aan de betekenis van deze feestdagen.

Aan het begin en het einde van het schooljaar is er een viering onder schooltijd. Deze vieringen organiseren we in samenwerking met de parochie en vinden plaats in de Eligiuskerk naast de school. Deze vieringen duren een half uur en zijn gericht op kinderen van 4 tot 12 jaar. Het zijn geen kerkdiensten zoals die op zondag in de kerk gehouden worden. Ook hier verwachten we dat alle kinderen deelnemen aan de activiteit.

De voorbereiding op de eerste Communie en het Vormsel vindt onder schooltijd plaats.

Parochie en school dragen hier elk hun steentje aan bij. Verder werken we met de methode Trefwoord. De leerkracht kan binnen zijn rooster kiezen voor een dagelijks moment van ongeveer 15 minuten of twee keer in de week een moment van ongeveer 30 minuten.

Kenmerk van deze methode is dat de traditionele Bijbelverhalen een koppeling krijgen met dagelijkse situaties uit het hier en nu.

Daarnaast kiezen wij bewust voor een aantal activiteiten die niet zozeer specifiek voor een Katholieke school zijn, maar die voor ons "van nature" bij ons horen. Zo maken we in de periode voor de Kerst, pakketten voor mensen in onze regio die een cadeautje kunnen gebruiken. Dit gaat uit van de Caritas.

Ook scholen die niet Katholiek zijn, zullen hier zonder problemen bij aan kunnen sluiten.

Voor ons is het een "natuurlijke" keuze.

Inmiddels is de helft van onze schoolbevolking niet Katholiek.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd (leerstofjaarklassen).

Ieder jaar wordt na 1 oktober (= de teldatum) de formatie voor het volgende schooljaar vastgesteld. Na de definitieve toekenning van middelen (medio april) stelt de directeur een formatieplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de medezeggenschapsraad. In het formatieplan staat hoe de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar zal zijn. De groepsindeling voor dit schooljaar is als volgt:

Groep 1A:	Maandag, donderdag en vrijdagochtend juf Krijna, dinsdag en woensdag juf Ellen
Groep 1B:	Maandag en donderdag juf Eva, dinsdag, woensdag en vrijdagochtend juf Sigrid
Groep 2:	Maandag, woensdag en donderdag juf Elise, dinsdag en vrijdagochtend juf Stephanie
Groep 3:	Dinsdag tot en met vrijdagochtend juf Monique, maandag juf Stephanie
Groep 4:	Heel de week m.u.v. de woensdag juf Joanne, woensdag juf Leontien
Groep 5:	Heel de week m.u.v. de vrijdag juf Daniëlle, vrijdag juf Ellen
Groep 6:	Heel de week m.u.v. de vrijdag juf Nynke, vrijdag juf Dominique
Groep 7:	Maandag juf Dominique, dinsdag tot en met vrijdag juf Conny
Groep 8:	Maandag, dinsdag en vrijdag juf Anouschka, woensdag en donderdag juf Marloes

Juf Dominique gaat op dinsdag meedraaien in groep 8. Juf Leanne is aanvankelijk niet aanwezig op school wegens verlof. Na haar verlof komt zij weer terug om ons team te versterken en zullen we haar ook weer inzetten in de ondersteuning van de groepen.

Juf Bertie is een aantal dagdelen lesvrij aanwezig als Intern Begeleider. Op een aantal ochtenden hebben we de beschikking over een assistent die kinderen zal begeleiden die voorheen in aanmerking kwamen voor een leerlinggebonden financiering.

Meester Marc is heel de week lesvrij aanwezig op school als directeur. Het is wel zo dat hij één dag in de week werkzaamheden voor het bovenschools management verricht. Dit kan zowel op school als op het SCOB-kantoor gebeuren.

Juf Marloes is plaatsvervangend directeur bij langdurige afwezigheid van meester Marc. Samen vormen zij het management van de school.

De school is regelmatig een stageplaats voor studenten. De studenten die wij als stagiaire krijgen, volgen meestal de PABO, de opleiding tot leerkracht in het basisonderwijs of SPW, een opleiding tot klassen assistent of onderwijsassistent. Afhankelijk van de vorderingen van de student kan het zijn dat een student een deel van de dag of week zelfstandig voor de klas staat. U begrijpt dat dit altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht gaat. Een eerstejaars student zal dit niet mogen, een vierdejaars PABO-student wel. Zij zijn zelfs verplicht om zelfstandig een klas te draaien gedurende een bepaalde tijd. Studenten stellen zich altijd aan u voor middels een stukje in het schoolbericht zodat u weet wie er op school rondlopen als stagiaire.

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte proberen we uiteraard altijd een vervanger te zoeken zodat de kinderen gewoon onderwijs kunnen ontvangen.

Mocht dit om wat voor reden dan ook, niet lukken, dan hebben we de afspraak dat we eerst kijken of we klassen kunnen samenvoegen. Daarbij kijken we eerst naar de klassen met de minste kinderen. Zeker als het om ziekte gaat, kan het voorkomen dat er ook veel kinderen op dat moment ziek zijn. Mochten we het met "samenvoegen" ook niet redden, dan overwegen we of het verstandig is om de Intern Begeleider of de directeur voor de klas te zetten. Dit kan niet altijd omdat hun werk ook doorgang moet vinden.

In het uiterste geval, en dat is gelukkig nog nooit voorgevallen, zullen we ongediplomeerde mensen voor de klas moeten zetten of klassen naar huis sturen. Dat laatste zal nooit zonder een melding aan de ouders/verzorgers gebeuren.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op onze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

De onderwijstijd op onze school voldoet aan de eisen. In de 8 jaar dat de kinderen op onze school zitten, gaan ze zeker voldoende uren naar school. We zitten in uren ruim boven de wettelijke norm.

Binnen de tijd dat de kinderen op onze school zitten, proberen we de tijd effectief in te zetten. Een eenvoudig voorbeeld hiervan is het feit dat de bel 5 minuten voor aanvang van de lessen gaat, zodat "het naar binnen komen" niet in onderwijstijd moet gebeuren.

Vervolgens kijken we elk jaar naar ons lesrooster; waar hebben we extra onderwijstijd voor nodig? Dat doen we op basis van de jaarevaluatie. Als prestaties op een bepaald vak achterblijven, gaan we als school op zoek naar de reden daarvoor. We bekijken de methode, ons eigen handelen en ook de onderwijstijd. Dat vraagt soms keuzes van ons die we dan moeten maken.

2.3 Extra faciliteiten

Ons gebouw beschikt over de volgende extra faciliteiten:

Speellokaal

Medisch Kinderdagverblijf op maandag en dinsdag (niet onder ons schoolbestuur)

Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO (niet onder ons schoolbestuur)

Logopedie (niet onder ons schoolbestuur)

ONL-begeleiding

Er is een lift in het gebouw aanwezig

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Als school hebben we leerlingen die extra zorg nodig hebben, ook bij de kleuters.

Sommigen van hen kwamen op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf in aanmerking voor extra dagdelen. Als basisschool participeren we in het overleg van de 3 basisscholen en de stichtingen voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. Er heeft een "warme overdracht" plaats. Dat wil zeggen dat, na akkoord van de ouders/verzorgers, de leidsters van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf de leerling bespreekt met de juf van groep 1.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft.

Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij zijn een school voor regulier basisonderwijs. Dat wil echter niet zeggen dat wij geen kinderen opvangen met speciale onderwijsbehoeften. Daar maken we ons zo lang mogelijk sterk voor. Kinderen opvangen in hun eigen leefomgeving vinden wij van groot belang. Dat dit grenzen heeft, zal duidelijk zijn. Als wij een kind niet meer de hulp kunnen bieden die nodig is, bespreken we dat met ouders/verzorgers en zullen we samen een oplossing zoeken. De komst van het MKD in MFC "de Windmaker" is zeker een aanwinst, ook voor de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Op onze school heeft de Intern begeleider de cursus Master SEN gevolgd. Dit is een opleiding tot specialist op het gebied van onderwijszorg. Zij is 5 dagdelen in de week aanwezig.

Er is een klassenassistent aanwezig op 5 dagdelen in de week.

De directeur is geregistreerd directeur.

Er zijn 2 leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in begeleiding van hoogbegaafde kinderen.

Een van onze leerkrachten is gediplomeerd leescoördinator.

Verder volgen alle teamleden elk jaar één of meerdere opleidingen of cursussen.

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We zijn voornemens de methode KIVA in te voeren, dit is nog afhankelijk van de mogelijkheid om het bijbehorende invoeringstraject te volgen en de financiële middelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Als we spreken over veiligheidsbeleid op school, dan kunnen we twee terreinen onderscheiden: een veilige omgeving (fysieke veiligheid) en een veilige beleving (sociale veiligheid). Op beide vlakken voert de school een beleid uit.

In schooljaar 2017-2018 is een beleidsplan fysieke en sociale veiligheid opgesteld. Dit plan is via de directeur op te vragen. Wij willen dat onze school een plek is waar kinderen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de

teamleden en de ouders. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden.

Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat wij ons aan gemaakte afspraken houden.

Het pestprotocol is een van de onderdelen van dit beleidsstuk. Ook de regeling rondom de gebouw-technische veiligheid staat in dit beleidsstuk. Denk hierbij aan de ARBO, speeltoestellencontrole en algemene schoolverkenning.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquetetool van PO-Vensters. Deze is alleen voor de kinderen van groep 6,7 en 8. We hebben dit jaar voor het eerst de PO-enquête van Vensters afgenomen bij de leerlingen. De resultaten zijn terug te vinden op onze pagina van <http://scholenopdekaart.nl>. Ook de toelichting op deze monitor kunt u daar terugvinden. Naast deze monitor gebruiken wij dit jaar ook nog de monitor van Kijk op sociale competenties. Deze is niet anoniem, dus dit geeft ons meer mogelijkheden om individuele acties in te zetten die passen bij het individu. Deze vragenlijst is voor de groepen 5 tot en met 8.

Verder hebben we een veiligheidsteam opgesteld. Bij problemen rondom bijvoorbeeld geweld op school, pesten of onveiligheid, kan dit team ingeschakeld worden. Juf Conny is hier de voorzitter van, zij is via school te bereiken of via mail: cvdwijnckel@scoba.nl. In het anti-pestprotocol is de intern begeleider aangesteld als contactpersoon in het kader van deze regeling. Zij is te bereiken via bdpaauw@scoba.nl

Op school liggen met betrekking tot dit onderwerp de volgende documenten ook ter inzage:

- De ongevallenregistratie
- Hoofdstuk "A.1.19 Reglement Commissie Gebouwbeheer SCOPA" van het SCOPA-vademecum.
- Hoofdstuk "M.1.4, Arbo, Gebouw en speeltoestellen" van het SCOPA-vademecum.
- Het ontruimingsplan van de school.

Het bestuur heeft tevens een vervoersbeleid opgesteld. Hierin staat omschreven hoe we omgaan met het vervoer en de begeleiding van kinderen tijdens uitstapjes, schoolreizen e.d. Ook dit plan kunt u op school opvragen en staat op de site.

Daarnaast heeft de school een aantal activiteiten omschreven die we in de groepen uit kunnen voeren om de onderlinge band tussen kinderen en de groepsvorming in goede banen te leiden. Het bevoegd gezag heeft een gedragscode vastgesteld.

De school oefent tenminste één keer per jaar het ontruimingsplan en jaarlijks, of zoveel meer als nodig, bespreekt men binnen het team en de medezeggenschapsraad het onderdeel 'veiligheid op school'. Op school liggen met betrekking tot dit onderwerp de volgende documenten ter inzage:

- Borgingsdocument 'groepsvorming'
- De gedragscode (kleding, alcohol, mobiele telefoons e.d.)
- Rookbeleid

Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij een landelijke klachtenregeling. Deze klachtenregeling is sinds 1 augustus 1998 van toepassing. Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben is het wenselijk dat ze eerst contact opnemen met de betreffende persoon. Wil men dat niet, of kan men dat om wat voor reden dan ook niet, dan kan men een beroep doen op de directie en daarmee de problemen bespreken. Als men er samen met de directie ook niet uit komt, kan men terecht bij Mevr. Rianne Picavet. Zij is contactpersoon voor onze school. Haar adresgegevens staan in de schoolkalender die iedereen op papier ontvangt.

De contactpersoon heeft als taak om u in contact te brengen met de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zullen bekijken of de klacht door moet naar de klachtencommissie of dat de klacht door bemiddeling verholpen kan worden.

Vanzelfsprekend behandelen zowel de contactpersoon, de vertrouwenspersonen als de klachtencommissie uw klacht vertrouwelijk.

Klachten kunnen heel divers zijn; agressie, ongewenste intimiteiten, beslissingen die genomen of juist niet genomen zijn, onvoldoende begeleiding van het kind e.d.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Een volledig reglement is bij de directie op te vragen.

AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)** van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. Een onderdeel van deze wet is dat foto's en namen van leerlingen niet zonder toestemming gepubliceerd mogen worden. Onze school communiceert natuurlijk via verschillende openbare mediakanalen en zal pas foto's plaatsen nadat schriftelijke toestemming is gegeven door ouders. Jaarlijks zal de vraag om publicatie opnieuw gesteld worden.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is meer dan hulp-ouders bij bepaalde activiteiten inschakelen. Het gaat ook om betrokkenheid bij de lessen die u kind op school krijgt. Voorlezen aan kleuters, toezien op het leren van proefwerken of het maken van huiswerk in de bovenbouw. Samen lezen in groep 3 en praten over het schoolwerk. Zomaar een paar kleine voorbeelden van ouderbetrokkenheid die niets kosten en zoveel opleveren.

Natuurlijk zijn hulpouders welkom. Bij activiteiten op school als Sinterklaas en Kerst. Ouders in de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad; ze zijn onmisbaar. Deze ouders zijn vaak de kers op de taart. Daar zijn we meer dan blij mee.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben een (bijna) wekelijkse nieuwsbrief. Soms komt er een extra uitgave van deze nieuwsbrief als er "dringende zaken" spelen.

Verder hebben we als school voor elke groep de app "klasbord" ter beschikking. Dit is een gesloten app, waarmee de leerkracht berichten kan delen met de ouders van die specifieke groep.

Onze website bevat vooral informatie over de school. Daar is de schoolgids te vinden bijvoorbeeld.

Onze facebook-pagina is vooral voor de "pret-berichten".

We houden ouderavonden op gezette tijden, die ruim vooraf in de planning opgenomen staan. Deze data kunt u vinden in de jaarkalender die elk gezin aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Als u uw zoon of dochter bij ons aan wilt melden of de school wil leren kennen, is er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur van de school. Als u besluit uw kind(eren) bij ons naar school te laten gaan, krijgt u bericht van ons of wij uw kind(eren) toelaten. Dat klinkt wat hard, maar wij willen graag inschatten of wij de kinderen die we op school krijgen, de zorg kunnen bieden die ze nodig hebben. Tot op heden hebben we nog niemand geweigerd overigens.

Daarna volgt er ook nog een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Dit gaat meer over de dagelijkse gang van zaken. Verder bent u welkom als u vragen of opmerkingen heeft. We ontvangen u dan graag persoonlijk. Ons motto: "De oplossing ligt niet aan het hek".

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad of de activiteitencommissie van de school.

In de medezeggenschapsraad hebben ze heel direct een invloed op het beleid van de school. Het schoolplan, de schoolgids, het jaarverslag, de formatie, de begroting; het gaat allemaal via de MR.

Daarnaast zoekt de activiteitencommissie regelmatig ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten. De kerstviering, carnaval en dergelijke .

Ook leerkrachten doen regelmatig een beroep op ouders. Bij een uitstapje hebben we soms begeleiders of chauffeurs nodig. Bij sportdagen soms ook begeleiders van een spelletje, wafels bakken tijdens een feest op school of een kleine reparatie uitvoeren door een handige ouder, het is een kleine greep uit de mogelijkheden. Alle hulp is welkom, we waarderen dat zeer.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag stelt de directeur jaarlijks vast in overleg met de medezeggenschapsraad. De penningmeester van de activiteitencommissie heeft hierin een adviserende rol. Voor dit schooljaar is de hoogte vastgesteld op €22,00 per leerling. Dit kan betaald worden via de bank: IBAN: NL34 RABO 0101 2429 99 op naam van SCOPA inzake act. Sint Bavo o.v.v. "ouderbijdrage" met de naam van uw kind. Het geld besteden we aan activiteiten als de Sinterklaasviering, de Kerstviering, carnaval, avondvierdaagse en nog veel meer activiteiten waarvoor een school geen vergoeding krijgt van de overheid, maar die wij als school wel graag door willen laten gaan. De bijdrage komt dus volledig ten goede aan de kinderen. De schoolreis is hier niet bij inbegrepen.

Naast de ouderbijdrage en de schoolreis, vragen we in groep 8 een bijdrage voor de schoolverlatersdagen. Dit geld voegen we bij de bijdrage van de activiteiten-commissie en daar doen we dan leuke uitstapjes van. Verder vragen wij geen geldelijke bijdrage aan ouders voor uitstapjes en dergelijke. Incidenteel komt het voor dat er een inzameling is voor bijvoorbeeld een juf of meester die een jubileum heeft. Het gaat dan om een bijdrage aan een gezamenlijk cadeau. Dit is geheel vrijwillig, meestal gaat het om maximaal 1 euro per kind. Voor de TSO is er een aparte regeling, dat zit niet in de ouderbijdrage.

4.3 Schoolverzekering

Er komen wel eens vragen over verzekeringen. Hieronder een korte opsomming van verzekeringsregels:

Via Verus, waar ons bestuur is aangesloten, hebben wij ingetekend op een verzekeringspakket dat drie zaken omvat:

1. Een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuur, leerkrachten en al diegenen die aan schoolse zaken meewerken.
2. Een schoolongevallenverzekering voor tandheelkundige en geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen verzekering en uitkering bij blijvende invaliditeit.
3. Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Alle kinderen en begeleiders zijn onder punt 2 gedekt gedurende schoolactiviteiten en het komen en gaan naar deze activiteiten

4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht> uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Daarvoor kunt u een formulier downloaden op onze schoolsite.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur telefonisch op **0117/452342**. Zo weet u zeker dat uw bericht is aangekomen. Een mail sturen is wat minder handig, er zijn dagen dat de directie niet in de ochtenduren de mail leest.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken op de Sint Bavoschool de CITO-toetsen om de tussenresultaten te meten. Wij nemen diverse toetsen af op de momenten waarop dit moet en op de wijze zoals die omschreven is in de handleiding. In de toetskalender die we elk jaar opstellen, is te vinden welke toetsen we op welk moment afnemen.

De resultaten van de toetsen worden uiteraard met ouders / verzorgers besproken tijdens oudergesprekken. Als team bekijken we de resultaten natuurlijk ook uitvoerig. Zowel op leerlingniveau als op klas- en schoolniveau. Op basis daarvan bekijken we welke aanpassingen we willen doen. Dat kan ook weer op de diverse niveaus; per kind, klas of heel de school.

Daarnaast hebben we uiteraard ook de methodegebonden toetsen, meestal noemen we dat een proefwerk of een dictee vanaf groep 3. Deze worden gewaardeerd en in het administratieprogramma opgenomen. Deze resultaten ziet u verwerkt terug op de rapporten van de kinderen. Maar we doen er natuurlijk meer mee. We kijken of kinderen de aangeboden stof beheersen of dat ze nog extra aandacht nodig hebben voor het geleerde. Daar passen we dan vervolgens ons onderwijsaanbod of de instructie op aan.

In de groepen 1 en 2 hebben we uiteraard nog geen proefwerken. Daar werken we met de methode onderbouwd, waarin leerdoelen omschreven zijn. De leerkracht kijkt samen met het kind, of hij/zij het aangeboden programma "onder de knie heeft". Ook hier kijkt de leerkracht uiteraard naar de vervolgstappen en past het aanbod en de instructie aan.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Tot 2016 deden we dat met de CITO-eindtoets. Daarna gebruikten we de IEP-toets.

In 2015-2016 scoorden we op de CITO 538,0 waar de ondergrens 534,9 was.

In 2016-2017 scoorden we op de IEP 80,1 waar de ondergrens 79,3 was.

In 2017-2018 scoorden we op de IEP 81,3 waar de ondergrens 79,1 was.

5.3 Schooladviezen

Hieronder ziet u onze adviezen die we meegeven met de kinderen voor het vervolgonderwijs. Wij willen er op wijzen dat hierin het voortgezet onderwijs een zelfstandige afweging kan maken. Ouders, basisschool en voortgezet onderwijs hebben hier wel overleg over als dat nodig is, maar uiteindelijk gaat de basisschool er niet over. De meeste scholen voor voortgezet onderwijs hebben geen brugklassen in alle mogelijke adviezen. Het voortgezet onderwijs in onze regio werkt vooral met brugklassen VMBO B/K, brugklassen VMBO T / HAVO en HAVO / VWO. Een leerling met een advies HAVO zal dus op één van de twee genoemde brugklassen terecht komen en niet in een brugklas HAVO omdat deze simpelweg niet bestaat in onze regio.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	11,1%
vmbo-b	11,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,7%
vmbo-k	11,1%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	7,4%
havo / vwo	14,8%
vwo	7,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Met een aantal incidentele activiteiten als bijvoorbeeld kinderpostzegels verkopen, miniroparun en een actie om kerstpakketten samen te stellen, willen we kinderen leren dat er meer in de wereld is dan zij zelf. Een ander helpen, ook al ken je hem of haar niet of krijg je geen directe waardering voor je actie.

We signaleren dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Dat geven ze aan in de vragenlijst van PO-vensters. We halen daar een mooie score op het veiligheidsgevoel. We zien ook dat kinderen worstelen met de hierboven genoemde vaardigheden. Daar willen we ze mee helpen. Zoals eerder in deze gids aangegeven willen we daarom een methode invoeren, waarmee we de kinderen hier preventief (dus voor er incidenten ontstaan) mee om leren gaan.

5.5 Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school werken we continue aan de verbetering van ons onderwijs. Dat doen we planmatig door elk jaar een jaarplan op te stellen en dat in de loop van het schooljaar continue bij te stellen en te evalueren. Nieuwe methodes kiezen, nieuwe inzichten toepassen in de dagelijkse praktijk en dergelijke.

Op bestuursniveau worden dit schooljaar afspraken gemaakt over een verdere uitbreiding van de kwaliteitszorg. Regels waar we ons als school aan zullen houden. Het heeft weinig zin om hier in de schoolgids op vooruit te lopen. Volgend schooljaar zullen we hier uitgebreider op in gaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 en 6.2 Schooltijden opvang

Hieronder vindt u een overzicht van alle schooltijden voor dit schooljaar. Tevens kunt u hier lezen wanneer de kinderen gymles krijgen.

Groep 1 t/m 4:

Maandag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Dinsdag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag:	8.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Vrijdag:	8.45 uur - 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8:

Maandag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Dinsdag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag:	8.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur
Vrijdag:	8.45 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.15 uur

's Morgens kunnen de kinderen 15 minuten voor aanvang de school binnen komen. De leerkracht ontvangt de kinderen dan in de klas.

Groep 1 en 2 krijgen twee maal per dag bewegingsonderwijs. Bij goed weer is dit buiten, anders in het speellokaal. Hierbij is er tenminste één activiteit in de week "echt gymonderwijs in de speelzaal". Elke ochtend is er voor de kinderen van groep 3 t/m 8 de gelegenheid om even te ontspannen. De ochtenden worden onderbroken door een speekwartier. De kinderen kunnen buiten even lekker bewegen. Ze kunnen dan ook even een hapje eten of wat drinken. Over het hapje en drankje en traktaties kunt u in de jaarkalender meer lezen. We hebben als school daar richtlijnen voor.

Voor de rust en veiligheid van de kinderen hebben we meerdere speekwartieren; de kinderen hebben dan meer speelruimte en we voorkomen kleine ruzies. In groep 1 en 2 is deze mogelijkheid er ook. In de ochtend is er voor deze kinderen ook de mogelijkheid om een hapje te eten en wat te drinken.

De school heeft een overeenkomst met de volgende stichtingen die voor- en naschoolse opvang organiseren: de Stichting Kinderopvang Zeeuwsch-Vlaanderen en Kindercentrum Kidz!. Zij verzorgen gezamenlijk de tussenschoolse opvang voor ons, het overblijven in de volksmond.

Het overblijven zal plaatsvinden op school of bij gelegenheid bij Kidz! in de groene buitenruimte. De kleuters eten in de lokalen bij de Sint Bavo. Groep 3 en 4 eten in de lokalen bij Berenburcht. Groep 5 t/m 8 eten in de BSO ruimte van het MFC.

Er is bij het overblijven dagelijks een gediplomeerde pedagogisch medewerker aanwezig en wordt de TSO door de beide kinderopvangorganisaties gecoördineerd.

Tijdens het overblijven wordt er thee en melk aangeboden aan de kinderen. Dit is bij de prijs inbegrepen. Omdat wij gezonde voeding belangrijk vinden en zorg willen dragen voor het milieu adviseren wij u om geen snoep en eigen pakjes drinken mee te geven aan uw kind.

De kosten van het overblijven bedragen:

een jaarabonnement voor 4x per week à € 160,00 (prijs per keer € 1,00)

een jaarabonnement voor 3x per week à € 120,00 (prijs per keer € 1,00)

een strippenkaart voor 50 keer à € 75,00 (prijs per keer € 1,50)

een strippenkaart voor 20 keer à € 30,00 (prijs per keer € 1,50)

incidenteel overblijven per keer à € 1,75

Gespreide betaling is na aanvraag mogelijk.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met

Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen 0115-612368 of via mailadres: info@kinderopvangzvl.nl

6.3 Vakantierooster

Wie naar school gaat, heeft natuurlijk ook vakantie. Lekker uitslapen, even niet aan school denken, geen huiswerk, bij goed weer lekker buiten spelen met vriendjes en vriendinnen. Of misschien wel op vakantie.

Er zijn momenten dat er gewerkt moet worden en er zijn momenten dat er ruimte is voor ontspanning. De vakanties voor dit jaar zijn als volgt vastgesteld:

Vakanties en vrije dagen voor 2018 – 2019

Herfstvakantie: 15-10 t/m 19-10

Kerstvakantie: 24-12 t/m 04-01

Voorjaarsvakantie: 04-03 t/m 08-03

Paas/meivakantie 19-04 t/m 03-05

Hemelvaart: 30-05 t/m 31-05

Pinksteren: 10-06

Zomervakantie: vanaf 05-07, vanaf 12.00 uur

Er zal nog één studiedag gepland worden. Daarover berichten we ouders/verzorgers tijdig via de nieuwsbrief.

Hiermee voldoet onze school uiteraard aan alle voorwaarden die de overheid stelt aan het aantal uren dat een kind per jaar onderwijs krijgt op een school.

6.4 Spreekuren

Ouders hebben recht op informatie. Wij vinden dit een belangrijk punt. U wilt op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen op en rond de school. Het gaat hier om informatie die niet altijd rechtstreeks met uw kind te maken heeft. Daar hebben wij een aantal middelen voor.

De informatie van de school naar de ouders toe vinden wij een waardevol punt. De meeste mensen ontvangen de nieuwsbrief via mail, op verzoek kunt u deze ook in een papieren versie ontvangen. U vindt er informatie van de directie, leerkrachten en andere geledingen van de school op. Verder zijn er af en toe ook andere instanties die onze nieuwsbrieven gebruiken om ergens aandacht voor te vragen. De nieuwsbrief is geen gratis

advertentieblad waar iedereen zijn/haar activiteit, hoe goed en educatief ook, op kan plaatsen. Met de nieuwsbrief willen wij voorkomen dat wij u overspoelen met allerlei losse briefjes. Sinds vorig schooljaar hebben we een eigen facebookpagina. Daarop kunt u berichten lezen over evenementen die op school plaatsgevonden hebben. Verder heeft elke groep een "klasbord-app". Daarop kan de leerkracht van uw kind(eren) berichten verzenden aan u. Omdat op deze twee mediavormen ook foto's van kinderen staan, kunt u elk jaar aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's op de app of de facebookpagina. Het is goed om te weten dat de app alleen beschikbaar is voor de ouders / verzorgers van de betreffende klas. Bij facebook ligt dat anders. Wij letten er zo goed mogelijk op en proberen fouten te voorkomen. Mocht een foto van uw zoon of dochter toch per ongeluk zonder uw toestemming gebruikt zijn, horen we dat graag direct van u. We verwijderen de foto dan meteen.

Daarnaast hebben wij een schoolkrant die wij twee maal per jaar uitgeven. Naast werk van de kinderen kunt u hier ook informatie vinden over bijvoorbeeld de vakanties voor het komende jaar.

Wij gaan er van uit dat gescheiden ouders de informatie aan elkaar doorgeven. We geven in principe alle informatie 1 keer mee met het oudste kind van een gezin. Het voordeel van digitale informatie is dat beide ouders / verzorgers de informatie krijgen of kunnen vinden. Maar met name rondom oudergesprekken en dergelijke, vragen wij u dringend om het belang van het kind voor ogen te houden, en gezamenlijk dergelijke gesprekken bij te wonen.

Ondanks deze informatiebronnen, kan het natuurlijk zo zijn dat u toch nog vragen heeft. U kunt dan de leerkrachten of de directeur aanspreken. Wij gaan er vanuit dat u bij vragen over de lessen of over gebeurtenissen in de klas, eerst de groepsleerkracht aanspreekt en pas als u er samen niet uitkomt, de directie benadert. Als u telefonisch contact opneemt met de school, willen wij u vragen dit zo veel als mogelijk buiten de schooluren om te doen. Dit is om de lessen niet steeds te moeten onderbreken.

Het telefoonnummer van de school is **0117-452342**.

De school is ook bereikbaar via e-mail, het adres is: **directie.stbavo@scoba.nl**

Ook hebben we een website: **<http://stbavo.scoba.nl>**

De informatieavonden per klas zijn komen te vervallen. We voeren graag in de tweede week van het schooljaar een gesprek met u over de verwachtingen voor het komende schooljaar.

Dit in aanwezigheid van uw zoon of dochter. Vorig jaar hebben we hier een proef mee gedaan in groep 8 en dat is ons prima bevallen!